

ACREDITARE ERASMUS+

Domeniul: Educație școlară

Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH – 000313045



Funded by
the European Union

I. PROCEDURA DE SELECȚIE

Scopul:

Scopul acestei proceduri este selectarea obiectivă a elevilor din Colegiul Național „Roman-Vodă” care vor participa la mobilitățile proiectului ERASMUS+ în cadrul ACREDITĂRII, în domeniul EDUCAȚIE ȘCOLARĂ.

Obiectul:

Aceasta procedură se aplică tuturor elevilor de la Colegiul Național „Roman-Vodă” care doresc să participe la proiect în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.

Cadrul legal:

Mobilitatea elevilor de la Colegiul Național „Roman-Vodă”, Roman, prin Programul European Erasmus+, în cadrul ACREDITĂRII, se desfășoară conform prevederilor prevăzute de:

1. Formularul de candidatură al Acreditării depus la termenul octombrie 2020.
2. Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie. 2013 de instituire a acțiunii “Erasmus+”: Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE.
3. Ghidul programului Erasmus +, versiunea 2024
4. Contract de finanțare pentru programul Erasmus+, proiectul **Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH – 000313045** pentru a derula proiecte de mobilitate în domeniul Educație Școlară încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Colegiul Național „Roman-Vodă”, Roman .

PROCEDURA:

Pasul 1. Stabilirea prin decizia conducerii instituției și aprobarea în Consiliul de Administrație a Comisiei de selecție pentru participanții la mobilități și a Comisiei de contestații în cadrul Acreditării.

Responsabil: Directorul instituției

Pasul 2. Elaborarea procedurii de selecție a elevilor care va cuprinde modalitatea de organizare și desfășurare a selecției.

Responsabil: Echipa de management și Comisia de selecție

Pasul 3. Alcătuirea subiectelor. Comisia de selecție elaborează subiecte de evaluare respectând formularul de candidatură și programa școlară pentru cl. a VIII-a disciplinele Limba engleză. Responsabilul Comisiei de selecție verifică și validează subiectele și criteriile de evaluare. Subiectele vor fi însoțite de bareme de evaluare.

Responsabil: Comisia de selecție

Pasul 4. Recrutarea publicului țintă. Se va organiza o ședință de informare cu privire la proiect și condițiile de eligibilitate cu elevii din grupul țintă. Responsabilul Comisiei de selecție publică anunțul de selecție pe site-ul colegiului, pe pagina de Facebook a Consiliului elevilor și informează în cadrul Consiliului profesoral.

Responsabil: Echipa de management

Pasul 5. Înscrierea elevilor cu respectarea calendarului. Dosarul de candidatură va fi depus în format letric la secretariatul unității și va conține:

- Cerere înscriere
- Copie după cartea de identitate
- CV în format Europass
- Formular de aplicație (completat în formatul editabil, tehnoredactat Times New Roman, 12)
- Acordul părinților
- Dovezi ale implicării în concursuri/activități/evenimente pe tema mobilității (adeverințe/copii ale diplomelor obținute la concursuri/activități pe tema mobilității) din ultimii doi ani școlari încheiați
- Copii ale diplomelor/certificatelor obținute la competiții/examene de limbă engleză din ultimii doi ani școlari încheiați
- Nota 10 (zece) la purtare în anul școlar 2024-2025
- Dovezi pentru acordarea punctajului bonus (oportunități reduse):
 - Bursa socială - familie monoparentală
 - Bursa socială - situație materială precară
 - Bursa socială - boli cronice
 - Bursa socială - orfan
 - Beneficiar de tichete sociale pe suport electronic

Responsabil: Responsabil selecție

Pasul 6. Desfășurarea probelor de selecție

Concursul de selecție va consta din trei probe:

1. Evaluare dosar de candidatură (30 puncte) – probă eliminatorie prin raportare la criteriul integralității
2. Proba orală
 - A. Discurs liber pe o temă a proiectului (30 puncte)

B. Interviu în limba engleză (40 puncte)

Responsabil: Comisia de selecție

Pasul 7. Evaluarea candidaturilor

Etapa I

Se realizează evaluarea și selecția participanților cu oportunități reduse, conform numărului de locuri alocat.

Etapa a II-a

Se realizează evaluarea și selecția celorlalți participanți, inclusiv a celor care în prima etapă nu s-au încadrat în categoria de oportunități reduse.

Fiecare ierarhie se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor incluzând elevi din ani diferiți de studiu sau elevi din clase diferite pentru același nivel de studiu (minimum doi din fiecare categorie).

Responsabil: Comisia de selecție

Calcularea punctajului

30p dosar + 30p discurs liber + 40p interviu în limba engleză + punctaj bonus pentru oportunități reduse. Punctele bonus se vor adăuga doar în condițiile în care candidatura întrunește minimum 50% per probă. Pentru a fi declarați admiși, participanții trebuie să obțină minimum 50% punctaj / probă, și minimum 60 puncte în total.

Pasul 8. Afișarea rezultatelor

Rezultatele evaluării vor fi afișate pe platforma instituțională și pe site-ul instituției respectând normele GDPR.

Responsabil: Comisia de selecție

Pasul 9. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pe site-ul colegiului și pe platforma instituțională, în ordine descrescătoare (admiși, rezerve, respinși).

În cazul în care există contestații, cererile tipizate se vor depune la secretariatul unității respectând calendarul afișat. Eventualele contestații pot viza doar dosarul de candidatură, proba de interviu neputând fi contestată.

Responsabil: Comisia de contestații

Pasul 10. Validarea și evaluarea activității de selecție

Responsabil: Responsabil selecție și pregătire participanți

Pasul 11. Ședință cu părinții și elevii selectați

Responsabil: Responsabil selecție și pregătire participanți

Pasul 12. Arhivarea documentelor în drive-ul proiectului la finalizarea procesului de selecție.

Responsabil: Responsabil selecție

Numirea comisiei de selecție

Coordonarea și organizarea concursului de selecție sunt realizate de o comisie de selecție. Componenta nominală a comisiei se propune și se numește prin decizie internă și este alcătuită din:

Comisia de selecție:

- președinte
- 4 membri

Atribuții ale responsabilului cu selecția și pregătirea participanților:

- Prelucurează procedura operațională persoanelor implicate în mobilitățile europene.
- Monitorizează implementarea acesteia la nivelul liceului.
- Centralizează documentele privind informarea, selecția și pregătirea participanților.
- Arhivează documentele aferente procesului selecției participanților pe durata proiectului.

Atribuții ale membrilor comisiei de selecție:

- organizează concursul de selecție;
- asigură transparența concursului prin realizarea unei ședințe de informare și prelucrare a anunțului de selecție cu elevii și părinții acestora din fiecare clasă eligibilă.
- elaborează subiectele și instrumentele de evaluare pentru probele de concurs;
- coordonează buna desfășurare a concursului de selecție: susținerea probelor, evaluarea participanților, centralizarea rezultatelor, afișarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestații, publicarea listei rezultatelor finale.

Persoanele implicate în evaluarea vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Comisia de contestații:

- doi membri

Membrii Comisiei de contestații sunt numiți prin decizia directorului instituției și au următoarele atribuții:

- reevaluează dosarele conform criteriilor de selecție;
- stabilesc punctajele și ierarhia finale.

Membrii comisiei vor semna declarații pe propria răspundere că nu au rude, până la gradul IV inclusiv, sau afini printre candidați.

Criterii de selecție a candidaților

- neparticiparea la mobilități europene în cadrul Acreditării 2021-2027 (School Education, VET);
- interesul manifestat în ultimii doi ani școlari încheiați față de tema mobilității, reflectat prin participarea la activități specifice, confirmate prin documente (diplome, certificate, adeverințe sau alte dovezi).
- competențe de comunicare și interacțiune verbală în limba engleză, cel puțin nivel A2+ (pentru elevii cl. a IX-a), conform CECRL.
- motivarea nevoii de formare.
- impactul așteptat în urma participării la formare.
- justificarea încadrării în cel puțin o categorie de oportunități reduse.

Punctajul bonus pentru oportunități reduse se va adăuga la punctajul obținut la celelalte probe de selecție astfel:

Bursa socială - familie monoparentală	2 puncte
Bursa socială - situație materială precară	2 puncte
Bursa socială - boli cronice	2 puncte
Bursa socială – orfan	2 puncte
Beneficiar de tichete sociale pe suport electronic	2 puncte

Dovada apartenenței la aceste categorii defavorizate se face pe baza documentelor depuse la dosarele de bursă validate la nivelul școlii. Comisia de selecție va consulta listele cu elevii beneficiari.

Criterii de departajare între candidați

Decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj la următorii indicatori, în ordinea de mai jos:

- punctajul obținut la secțiunea interviu din cadrul probei orale.
- punctajul obținut la secțiunea discurs din cadrul probei orale.
- punctajul obținut la evaluarea dosarului.

În selecție se vor respecta principiile echității și non-discriminării.

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor prezentate public vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

Notă: Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizare în cele trei corpuri ale instituției și pe platforma educațională a instituției.

DIRECTOR,
prof. Roxana IORGA

Coordonatori Acreditare Erasmus+,

Inspector școlar,
prof. Roxana PRISACARU

Director adjunct,
prof. Paula DORNESCU