

ACREDITARE ERASMUS+ 2021-2027

Domeniul: Educație școlară



Funded by
the European Union

Aprobată în ședința CA 29 mai 2025

I. PROCEDURA DE SELECȚIE PENTRU MOBILITATE INDIVIDUALĂ

Scopul:

Scopul acestei proceduri este selectarea obiectivă elevilor din Colegiul Național „Roman-Vodă” care vor participa la mobilitățile proiectului ERASMUS+ în cadrul ACREDITĂRII, în domeniul EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, având ca obiective **aprofundarea cunoștințelor de limbă franceză și dezvoltarea competențelor interculturale.**

Obiectul:

Această procedură se aplică elevilor din clasa a X-a, profilul real, științe ale naturii de la Colegiul Național „Roman-Vodă” care doresc să participe la proiect în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.

Cadrul legal:

Mobilitatea elevilor de la Colegiul Național „Roman-Vodă”, Roman, prin Programul European Erasmus+, în cadrul ACREDITĂRII, se desfășoară conform prevederilor prevăzute de:

1. Formularul de candidatură al Acreditării depus la termenul octombrie 2020.
2. Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii “Erasmus+”: Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE.
3. Ghidul programului Erasmus +, versiunea 2024
4. Contract de finanțare pentru programul Erasmus+ pentru a derula proiecte de mobilitate în domeniul Educație Școlară încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Colegiul Național „Roman-Vodă”, Roman .

PROCEDURA:

Pasul 1. Stabilirea prin decizia conducerii instituției și aprobarea în Consiliul de Administrație a Comisiei de selecție pentru participanții la mobilități și a Comisiei de contestații în cadrul Acreditării.

Responsabil: Directorul instituției

Pasul 2. Elaborarea procedurii de selecție a elevilor care va cuprinde modalitatea de organizare și desfășurare a selecției.

Responsabil: Echipa de management și Comisia de selecție

Pasul 3. Recrutarea publicului țintă. Se va organiza o ședință de informare cu privire la proiect și condițiile de eligibilitate cu elevii din grupul țintă. Responsabilul Comisiei de selecție publică anunțul de selecție pe site-ul colegiului, pe pagina de Facebook a Consiliului elevilor și informează în cadrul Consiliului profesoral.

Responsabil: Echipa de management

Pasul 4. Înscrierea elevilor cu respectarea calendarului. Dosarul de candidatură va fi depus în format letric la secretariatul unității și va conține:

- Cerere înscriere
- Copie după cartea de identitate
- CV în format Europass
- Formular de aplicație (completat în formatul editabil, tehnoredactat Times New Roman, 12)
- Acordul părinților
- Dovezi ale implicării în concursuri/activități/evenimente pe tema mobilității (adeverințe/copii ale diplomelor obținute la concursuri/activități pe tema mobilității) din ultimii patru ani școlari.
- Copii ale diplomelor/certificatelor obținute la competiții/examene de limbă franceză din ultimii patru ani școlari (2021-2025).
- Nota 10 (zece) la purtare în anul școlar 2023-2024

Responsabil: Responsabil selecție

Pasul 5. Desfășurarea selecției

Concursul de selecție va consta în evaluarea dosarului de candidatură (100 puncte) conform Grilei de evaluare.

Responsabil: Comisia de selecție

Pasul 6. Evaluarea candidaturilor

Se realizează evaluarea și selecția participanților.

Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Responsabil: Comisia de selecție

Calcularea punctajului – conform **Formularului de aplicație** atașat prezentei proceduri.

Pasul 7. Afișarea rezultatelor

Rezultatele evaluării vor fi afișate pe platforma instituțională și pe site-ul instituției respectând normele GDPR.

Responsabil: Comisia de selecție

Pasul 8. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pe site-ul colegiului și pe platforma instituțională, în ordine descrescătoare (admiși, rezerve, respinși).

În cazul în care există contestații, cererile tipizate se vor depune la secretariatul unității respectând calendarul afișat.

Responsabil: Comisia de contestații

Pasul 9. Validarea și evaluarea activității de selecție

Responsabil: Responsabil selecție și pregătire participanți

Pasul 10. Ședință cu părinții și elevii selectați

Responsabil: Responsabil selecție și pregătire participanți

Pasul 11. Arhivarea documentelor în drive-ul proiectului la finalizarea procesului de selecție.

Responsabil: Responsabil selecție

Numirea comisiei de selecție

Coordonarea și organizarea concursului de selecție sunt realizate de o comisie de selecție. Componenta nominală a comisiei se propune și se numește prin decizie internă și este alcătuită din:

Comisia de selecție:

- președinte
- 4 membri

Atribuții ale responsabilului cu selecția și pregătirea participanților:

- Prelucreză procedura operațională persoanelor implicate în mobilitățile europene.
- Monitorizează implementarea acestora la nivelul liceului.
- Centralizează documentele privind informarea, selecția și pregătirea participanților.
- Arhivează documentele aferente procesului selecției participanților pe drive-ul proiectului.

Atribuții ale membrilor comisiei de selecție:

- organizează concursul de selecție;
- asigură transparența concursului prin realizarea unei ședințe de informare și prelucrare a anunțului de selecție cu elevii și părinții acestora din fiecare clasă eligibilă.
- elaborează instrumentele de evaluare pentru concurs;
- coordonează buna desfășurare a concursului de selecție a candidaturilor: evaluarea dosarelor de candidatură, centralizarea rezultatelor, afișarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestații, publicarea listei rezultatelor finale.

Persoanele implicate în evaluarea vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Comisia de contestații:

- doi membri

Membrii Comisiei de contestații sunt numiți prin decizia directorului instituției și au următoarele atribuții:

- revaluează dosarele conform criteriilor de selecție;
- stabilesc punctajele și ierarhia finale.

Membrii comisiei vor semna declarații pe propria răspundere că nu au rude, până la gradul IV inclusiv, sau afini printre candidați.

Criterii de selecție a candidaților

- interesul manifestat în ultimii patru ani școlari față de tema mobilității, reflectat prin participarea la activități specifice, confirmate prin documente (diplome, certificate, adeverințe sau alte dovezi);
- motivarea nevoii de formare;
- impactul așteptat în urma participării la formare.

Criterii de departajare între candidați

Decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj la următorii indicatori, în ordinea de mai jos:

- punctajul obținut la criteriul **III.2.** din Formularul de aplicație.
- punctajul obținut la criteriul **III.3.** din Formularul de aplicație.

În selecție se vor respecta principiile echității și non-discriminării.

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor prezentate public vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

Notă: Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizare în cele trei corpuri ale instituției și pe platforma educațională a instituției.

DIRECTOR,
prof. Roxana IORGA



Coordonatori Accreditare Erasmus+

Inspector școlar,
prof. Roxana PRISACARU



Director adjunct,
prof. Paula DORNESCU



Comisia de selecție

Președinte, prof. Popa Elena Brîndușa

Membri:

Prof. Cocuț Otilia Valentina

Prof. Mîrza-Cristea Cristina Oana

