

Nr. ____ / ____

Director,
prof. Ioana Roxana IORGA

Doamnă învățătoare/dirigintă,
Domnule diriginte,

Subsemnatul(a), _____, având nr. de telefon _____, în calitate de tată/mamă/tutore/susținător legal al elevului(ei) _____, din clasa a _____, în temeiul art. 94, alin. (5) din

Regulamentul - Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024¹, vă rog să îl/o învoiți de la programul școlar pe fiul/ fiica meu/ mea, în ziua de

_____, pentru un număr de _____ ore, respectiv între orele _____

Motivez prezenta cerere astfel: _____

Menționez că în acest an școlar, fiul meu/fiica mea a mai beneficiat de învoiri pe baza cererilor noastre pentru un număr de _____ ore.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Colegiului Național „Roman-Vodă”, Roman

¹ Art. 94

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, **avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.**

(6) Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.