

HOTĂRĂREA nr. 6 /11.12.2024

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Roman-Vodă” Roman, întrunit în ședință în data de 11.12.2024,

În temeiul Deciziei Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Neamț nr. 3430/20.12.2021, privind numirea în funcția de director al Colegiului Național „Roman-Vodă” a doamnei prof. IORGA Ioana Roxana,

În baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 6223/04.09.2023, privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă decontarea navei pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru lunile noiembrie și decembrie 2024.

Art. 2 Se aprobă solicitarea d-lui David Ion, unic asociat al SC ECO-DENT-ART-SRL, privind prelungirea contractului de închiriere nr. 21486/04.05.2024, pentru 2025.

Art. 3 Se aprobă **Grilele de evaluare – RED** (Anexa 3 - Resurse educaționale destinate activității cu elevul/preșcolarul; Anexa 4 - Resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice; Anexa 5 – Resurse educaționale curriculare din domeniul CDS/CDL; Anexa 6 – Resurse educaționale metodico-științifice; Anexa 8 - Resurse educaționale privind activitățile extrașcolare).

Art. 4 Se aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, an 2025.

Art. 5 Se aprobă programul de recuperare a zilei de 27.12.2024 - zi liberă cu recuperare conform Hotărârii privind stabilirea zilelor lucrătoare pentru care se acordă zile libere, altele decât zilele de sărbătoare legală, pentru anul 2024 – publicată în data de 08.11.2023 (propunere – prelungirea programului de lucru cu o oră în perioada 13-16.01.2025, 20-23.01.2025).

Art. 6 Se aprobă **Statul de funcții** (modificat începând cu 01.12.2024 prin suplimentarea cu 2 posturi didactic auxiliar).

Art. 7 Se aprobă **Schema de personal didactic auxiliar și administrativ** începând cu 01.12.2024 (suplimentarea cu 2 posturi – didactic auxiliar: 1 secretar, 1 informatician).

Art. 8 Se aprobă **Organigrama C.N.R.V.** (modificată începând cu 01.12.2024 prin suplimentarea cu 2 posturi didactic auxiliar).

Art. 9 Se aprobă trecerea la o nouă treaptă de vechime în învățământ (35-40 ani) a domnului profesor Palade Sînică, începând cu 01.12.2024.

Art. 10 Se aprobă Comisiile de organizare și de contestații pentru concursul de ocupare a postului vacant de îngrijitor.

Comisia de organizare și desfășurare a concursului:

Președinte: Iorga Ioana Roxana – director

Membri: Bocovina Valentin – administrator patrimoniu

Budeanu Ana Elena – administrator financiar

Secretar: Pahome-Gavanaș Anca Geta

Comisia de contestații:

Președinte: Macovei Constantin Cătălin – director adjunct

Membri: Maței- Vacaru Dorina – administrator financiar

Mocanu Georgeta Corina – contabil șef

Secretar: Pahome-Gavanaș Anca Geta

Art. 11 Se aprobă **Fișele de post actualizate** pentru:

- Compartimentul secretariat (secretar, informatician);
- Compartimentul contabilitate.

Art. 11 Se aprobă Calendarul și Programul „Școala Altfel” (16-20. 12.2024).

Președinte al Consiliului de Administrație,
prof. Ioana Roxana IORGA

Secretar al Consiliului de Administrație,
prof. Elena-Brîndușa Popa

