

# Metodologie

din 10/11/2014

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 37 din 16/01/2015

Metodologia si criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, din 10.11.2014

## CAPITOLUL I

### Dispozitii generale

**Art. 1. - (1)** Prezenta metodologie reglementeaza procedura si criteriile de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015.

**(2)** Gradatia de merit se acorda personalului didactic definit la art. 88 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pe o perioada de 5 ani.

**(3)** Prin unitati de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitatile/institutiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridica.

**Art. 2. - (1)** Numarul maxim de gradatii care pot fi acordate se calculeaza astfel: din numarul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice si 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului scolar se scade numarul de gradatii acordate personalului didactic si didactic auxiliar aflate în plata, având în vedere ca gradatia de merit se acorda pe o perioada efectiva de 5 ani, fara a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de munca din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei functii publice.

**(2)** În situatia în care personalului didactic de predare i se modifica locul de munca, cu pastrarea calitatii de personal didactic calificat, la nivelul aceluasi judet/al municipiului Bucuresti, acesta își pastreaza gradatia de merit.

**(3)** Personalul didactic de predare, personalul didactic de conducere, de îndrumare si control din învățământul preuniversitar, beneficiar al gradatiei de merit, detasat în alt judet/municipiul Bucuresti, își pastreaza gradatia de merit, în conditiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(4)** Cadrele didactice beneficiare ale gradatiei de merit pretransferate/transferate în alt judet/municipiul Bucuresti își pastreaza gradatia de merit, cu încadrarea în numarul maxim de gradatii de merit pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti în care s-au pretransferat/transferat.

**(5)** La solicitarea unitatii/institutiei de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradatiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt judet/municipiul Bucuresti în timpul anului scolar, inspectoratul scolar îi acorda gradatie de merit, cu încadrarea în numarul maxim de gradatii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

**Art. 3. -** Gradatia de merit se atribuie pe o perioada efectiva de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2015.

**Art. 4. - (1)** Personalul didactic din învățământ care beneficiaza de gradatie de merit pâna la 31 august 2015 poate participa la un nou concurs.

**(2)** Personalul didactic pensionat nu mai beneficiaza de gradatie de merit de la încetarea, în vederea pensionarii, a contractului individual de munca pe perioada nedeterminata.

**(3)** Personalul didactic titular mentinut în activitate, în functia didactica, peste vârsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2015, în conditiile prevazute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de gradatie de merit, pe perioada mentinerii ca titular în învățământul preuniversitar, pâna la încheierea perioadei de acordare a gradatiei de merit.

## CAPITOLUL II

### Înscrierea la concursul pentru acordarea gradatiei de merit

**Art. 5. - (1)** La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

**a)** personalul didactic de predare si personalul didactic de conducere, de îndrumare si control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performante deosebite în inovarea didactica, în pregatirea prescolarilor sau a elevilor, în pregatirea elevilor distinsi la concursuri scolare, faza judeteana si a municipiului Bucuresti, interjudeteana, faza nationala si internationala, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, si calificativul "Foarte bine" în fiecare an scolar din perioada

evaluata;

**b)** personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată sau pe perioada determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

**(2)** Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradatîei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată pe funcția respectivă. Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, a avut contractul de munca suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2009 - 31 august 2014.

**(3)** Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradatîei de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

### CAPITOLUL III

#### Criterii pentru acordarea gradatîei de merit

**Art. 6.** - Inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradatîei de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014. Fișa în baza căreia se realizează evaluarea se elaborează, ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, de către inspectoratul școlar, respectiv de către Ministerul Educației Naționale pentru personalul didactic de predare și de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, palatele și cluburile copiilor, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnate ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

**1.** Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 80%:

**a)** rezultate deosebite obținute în pregătirea prescolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasă și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocational;

**b)** inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;

**c)** performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinsi la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale;

**d)** performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinsi la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educaționale naționale/regionale elaborate de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale;

**e)** pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrascolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale;

**f)** organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adevărituri;

**g)** activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de centrele județene de resurse și asistența educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistența Educațională;

**h)** activitate de coordonator de programe educaționale școlare și extrascolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar;

**i)** activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

**j)** crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.

**2.** Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - ponderea 10%:

**a)** elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;

**b)** elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;

**c)** activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continua a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judetean/national/international, participarea cu comunicari la simpozioane nationale si/sau internationale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contributia la cercetari stiintifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului si educatiei, atestata prin publicatii înregistrate cu ISBN/ISSN;

**d)** activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, membru în comisia nationala de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

**e)** activitatea desfasurata, în urma solicitarii Ministerului Educatiei Nationale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ si în comisiile nationale de specialitate/control.

**3. Criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 5%:**

**a)** proiecte europene, proiecte internationale care au ca obiective performanta scolara, progresul scolar, dezvoltarea competentelor si abilitatilor prescolarilor si elevilor, educatia civica, educatia complementara, formarea personalitatii prescolarilor si elevilor, dezvoltarea capacitatii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice;

**b)** proiecte elaborate si implementate în baza prevederilor Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit în învățământul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.486/2011, materializate prin raportul de activitate si portofoliul personal.

**4. Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala - ponderea 5%:**

**a)** atragerea de finantari extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe si proiecte educationale, centre de documentare si informare, laboratoare etc., având ca efect cresterea calitatii institutiei si a procesului de predare-învatare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

**b)** realizarea de proiecte extracurriculare, cu finantare extrabugetara, având drept obiectiv cresterea calitatii procesului de învățământ.

**Art. 7. - (1)** Punctajul se aplica în mod unitar pentru toate functiile didactice, tinând seama de ponderea criteriilor prevazute la art. 6, cu exceptia personalului de conducere, îndrumare si control, pentru care ponderea criteriilor este urmatoarea:

**1.** criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa - ponderea 20%;

**2.** criteriul privind performante deosebite în inovarea didactica/manageriala - ponderea 30%;

**3.** criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;

**4.** criteriul privind cresterea prestigiului unitatii de învățământ/conexe - ponderea 40%.

Documentele doveditoare se refera la propria activitate.

**(2)** În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaboreaza câte o grila de evaluare specifica fiecarei categorii de candidati:

**a)** educatori/institutori/profesorii pentru învățământul prescolar;

**b)** învățatori/institutori/profesorii pentru învățământul primar;

**c)** profesori;

**d)** maistri-instructori/profesorii pentru instruire practica;

**e)** cadre didactice din învățământul vocational, din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor si elevilor, din învățământul special;

**f)** personal didactic de conducere, îndrumare si control;

**g)** personal didactic auxiliar.

**(3)** Stabilirea punctajului si elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competenta comisiei paritare de la nivelul inspectoratului scolar. În cadrul criteriilor si ponderilor prevazute la art. 6 si la alin. (1) al prezentului articol, comisia paritara poate stabili si alte subcriterii si/sau activitati (de exemplu: activitatea dovedita în calitate de coordonator al claselor bilingve, actiuni deosebite dovedite în calitate de profesor discipline non-lingvistice sau profesor documentarist în liceele cu sectii bilingve francofone).

**(4)** Pentru personalul didactic si personalul de conducere din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor si elevilor, grilele specifice de evaluare, tinând seama de ponderea criteriilor prevazute la art. 6, se stabilesc potrivit precizarilor Ministerului Educatiei Nationale.

**(5)** Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradatiei de merit, altele decât cele din fisa postului, sunt stabilite în fisa de (auto)evaluare a activitatii pentru gradatie de merit, elaborata de comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar.

## CAPITOLUL IV

### Procedura de acordare a gradatiei de merit

**Art. 8. - (1)** Inspectorul scolar general numeste, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordarii gradatiei de merit, în urmatoarea componenta:

**a)** presedinte - un inspector scolar general adjunct;

**b)** secretar - un referent de la compartimentul salarizare, normare;

**c)** membri - inspectori scolari sau metodisti selectati din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de învățământ.

**(2)** Pentru Palatul National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordarii gradatiei de merit, numita prin ordin de serviciu, are urmatoarea componenta:

**a)** presedinte - un inspector din Directia generala educatie si învatare pe tot parcursul vietii din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;

**b)** secretar - un inspector din Directia generala educatie si învatare pe tot parcursul vietii din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;

**c)** membri - inspectori scolari din cadrul Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de învatamânt.

**(3)** Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învatamânt din judet/municipiul Bucuresti participa în calitate de observatori la toate lucrarile, au drept de acces la toate documentele comisiei si au dreptul sa solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observatii. Neparticiparea observatorilor nu viciaza procedura.

**Art. 9. - (1)** Candidatul întocmeste si depune la conducerea unitatii de învatamânt/conexe/institutiei de învatamânt în care a functionat în perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014 dosarul întocmit în vederea participarii la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit, care cuprinde:

**a)** opisul dosarului, în doua exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnatura sa si a conducerii unitatii de învatamânt, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

**b)** fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborata de inspectoratul scolar, la categoria de personal didactic la care candideaza, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

**c)** raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014;

**d)** declaratia pe propria raspundere, prin care se confirma ca documentele depuse la dosar apartin candidatului si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform anexei nr. 4;

**e)** documentele justificative, grupate pe criteriile si subcriteriile din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborata de inspectoratul scolar, la categoria de personal didactic la care candideaza, certificate "conform cu originalul" de catre conducerea unitatii de învatamânt la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagina si consemnate în opis.

În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta își depune dosarul la unitatea de învatamânt preuniversitar de stat unde este titular la data depunerii dosarului.

În situatia în care candidatul este detasat în alt judet/municipiul Bucuresti, acesta poate depune dosarul la unitatea de învatamânt preuniversitar de stat unde functioneaza la data depunerii dosarului sau la unitatea/institutia de învatamânt preuniversitar de stat unde este titular. Plata gradatiei de merit înceteaza pentru candidatul care, ulterior obtinerii gradatiei de merit în alt judet decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detaseaza în alt judet.

Cadrele didactice angajate cu contract de munca pe perioada determinata depun documentele mentionate anterior la conducerea unitatii de învatamânt la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidatii care își desfasoara activitatea în doua sau mai multe unitati de învatamânt depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unitati de învatamânt.

**(2)** Candidatul își prezinta raportul de autoevaluare în plenul consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unitatii de învatamânt/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflecta realizarile candidatului potrivit fisei de evaluare si documentelor doveditoare, formuleaza o apreciere sintetica asupra activitatii candidatului, consemnata în procesul-verbal de sedinta.

**(3)** Directorul unitatii de învatamânt/conexe depune la registratura inspectoratului scolar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (1), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activitatii candidatului, certificate "conform cu originalul" si declaratia pe propria raspundere, conform anexei nr. 5.

**(4)** În urma consultarii consiliului consultativ al disciplinei, consemnata în procesul verbal al sedintei, inspectorul scolar care coordoneaza disciplina întocmeste un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca suma a punctelor pentru fiecare criteriu din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Membrii consiliului consultativ își asuma, prin semnatura, în procesul-verbal al sedintei si în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevazut în anexa nr. 3. Inspectorul scolar care coordoneaza disciplina completeaza punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fisa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnatura.

**(5)** Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordarii gradatiei de merit primeste raportul de (auto)evaluare, procesul-verbal al sedintei consiliului profesoral, precum si raportul motivat al inspectorului scolar care coordoneaza disciplina, pe care le examineaza, stabileste punctajele pe criterii/subcriterii si punctajul final, pe care le consemneaza în fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, si întocmeste lista cuprinzând candidatii în ordinea descrescatoare a punctajelor, pe posturi si discipline. Lista astfel întocmita, asumata de toti membrii comisiei, va fi înregistrata si prezentata în consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

**(6)** În consiliul de administratie al inspectoratului scolar, presedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordarii gradatiei de merit prezinta rezultatele evaluarii dosarelor candidatilor participanti la concursul de acordare a gradatiilor de merit.

**(7)** Consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, în ordinea descrescatoare a punctajului acordat. Lista se afiseaza la sediul inspectoratului scolar, conform graficului prevazut în anexa nr. 1. În cazul Palatului National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordarii gradatiei de merit din cadrul Ministerului Educatiei Nationale aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs si o afiseaza la sediul Ministerului Educatiei Nationale conform graficului prevazut în anexa nr. 1.

**(8)** Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradatiei de merit se stabileste la nivelul inspectoratului scolar de catre comisia paritara si se aproba în consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

**Art. 10. - (1)** Candidatii participanti la concursul de acordare a gradatiei de merit au drept de contestatie asupra punctajului acordat,

la inspectoratul scolar, în conformitate cu graficul prevazut în anexa nr. 1. Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin decizie a inspectorului scolar general/ordin de serviciu, este formata din:

**a)** presedinte - inspectorul scolar general; pentru Palatul National al Copiilor - director din Directia generala educatie si invatatare pe tot parcursul vietii din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;

**b)** secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/retea scolara; pentru Palatul National al Copiilor - un reprezentant al Directiei generale buget-finante si resurse umane din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;

**c)** membri - consilierul juridic al inspectoratului scolar, inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitatile de invatamant, altii decât cei care au evaluat initial dosarele; pentru Palatul National al Copiilor - inspectori din cadrul Directiei generale educatie si invatatare pe tot parcursul vietii si un consilier juridic al Directiei generale juridic din Ministerul Educatiei Nationale, altii decât cei care au facut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

**(2)** Contestatiile se solutioneaza, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit si sunt asumate de catre presedintele comisiei de contestatii. La finalul lucrarilor, comisia de contestatii genereaza lista cuprinzând punctajele tuturor candidatilor, asumata de toti membrii comisiei, care va fi înregistrata si prezentata în consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

**(3)** Hotarârea comisiei de contestatii este definitiva si poate fi contestata numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentând plângerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 11. - (1)** Comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar hotaraste ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/functii de conducere, îndrumare si control/didactic auxiliar), precum si pe discipline de invatamant, raportat la numarul total de gradatii, conform art. 2 alin. (1).

**(2)** Numarul de locuri repartizate pe posturi si discipline se aproba de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Consiliul de administratie aproba lista candidatilor întocmita pe posturi si discipline, în ordinea descrescatoare a punctajului, si hotaraste rezultatul concursului, cu conditia respectarii proportiei numarului de locuri pe discipline/functii de conducere, de îndrumare si control, domenii de activitate.

**(3)** Deplina responsabilitate privind calculul numarului de locuri pentru acordarea gradatiei de merit si încadrarea în numarul de locuri revine inspectorului scolar general.

**(4)** Consiliul de administratie al inspectoratului scolar înainteaza lista candidatilor validati la Directia generala management, resurse umane si retea scolara nationala din cadrul Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisa la Ministerul Educatiei Nationale, cu adresa de înaintare, contine:

**a)** numarul total si modul de calcul al numarului de gradatii acordate la nivelul judetului/municipiului Bucuresti/Palatului National al Copiilor;

**b)** observatiile liderilor de sindicat desemnati de federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradatiei de merit, cu statut de observatori;

**c)** tabelul nominal si punctajul pentru candidatii aprobati, conform anexei nr. 2.

**Art. 12. - (1)** Directia generala management, resurse umane si retea scolara nationala din cadrul Ministerului Educatiei Nationale verifica încadrarea în numarul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradatiei de merit si elaboreaza ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar de stat care beneficiaza de gradatie de merit.

**(2)** În situatia constatarii neîncadrării în numarul de locuri sau a nerespectării procedurii de acordare a gradatiei de merit, conducerea Ministerului Educatiei Nationale poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradatiei de merit de catre inspectoratul scolar sau reevaluarea dosarelor candidatilor înscriși la concursul pentru acordarea gradatiei de merit din judetul respectiv sau din municipiul Bucuresti de catre comisii constituite la nivelul Ministerului Educatiei Nationale din inspectori generali, inspectori, consilieri, experti din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si din inspectori scolari, consilieri, experti din cadrul inspectoratelor scolare, cu participarea reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în invatamant/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situatii nu intra sub incidenta perioadelor/termenelor prevazute în graficul desfasurării concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2015, prevazut în anexa nr. 1.

## CAPITOLUL V

### Dispozitii tranzitorii si finale

**Art. 13. - (1)** Candidatii înscriși la concursul de acordare a gradatiei de merit, sesiunea 2015, au obligatia de a completa o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme ca documentele depuse la dosar le apartin si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform modelului prevazut în anexa nr. 4.

**(2)** Cadrele didactice si personalul didactic auxiliar care participa la concursul pentru acordarea gradatiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicata în concurs.

**(3)** În cazul în care inspectorul scolar general adjunct/inspectorul scolar general candideaza în vederea obtinerii gradatiei de merit,

acesta este înlocuit cu un alt inspector scolar, cu informarea Ministerului Educației Naționale.

**(4)** Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul scolar.

**Art. 14. - (1)** Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradatie de merit conform reglementărilor proprii.

**(2)** Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului scolar pe raza căreia aceste unități își desfășoară activitatea, excedând numărului de gradatii calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele școlare informează instituțiile de învățământ preuniversitar asupra rezultatului concursului.

**(3)** Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Educației Naționale, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

**Art. 15. -** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**ANEXA Nr. 1**  
**la metodologie**

## GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2015

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului scolar

Perioada: 9-20 februarie 2015

2. Comunicarea fișelor de evaluare de către inspectoratul scolar în teritoriu

Perioada: 23-27 februarie 2015

3. Întocmirea și depunerea de către candidați a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ

Perioada: 2-20 martie 2015

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului scolar

Perioada: 23-31 aprilie 2015

5. Analiza dosarelor de către inspectorul scolar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

Perioada: 1-22 aprilie 2015

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit

Perioada: 23 aprilie-13 mai 2015

7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului scolar

Perioada: 14-15 mai 2015

8. Afisarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului scolar

Termen: 18 mai 2015

9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat

Perioada: 19-20 mai 2015

10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații

Perioada: 21-25 mai 2015

11. Stabilirea ponderii gradatiilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline de învățământ în cadrul comisiei paritare de la nivelul inspectoratului scolar, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului scolar și afisarea acestora la inspectoratele școlare

Termen: 26-27 mai 2015

12. Înaintarea la Ministerul Educatiei Nationale a listelor cu personalul didactic din unitatile de învățământ, validat în vederea acordarii gradatiei de merit

Perioada: 28-29 mai 2015

13. Emiterea ordinului ministrului educatiei nationale

Termen: 11 august 2015

**NOTA:** Personalul didactic de la Palatul National al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradatiei de merit la registratura Ministerului Educatiei Nationale, respectând graficul.

**ANEXA Nr. 2  
la metodologie**

Afisat astazi, ..... Nr. ....

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidatilor la concursul de acordare a gradatiilor de merit aprobate în sedinta consiliului de administratie al inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti din data .....

Nr. crt	Numele si prenumele	Funcția didactica/ didactica auxiliara	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor pentru obtinerea gradatiilor de merit

Presedinte .....

Membri

.....

.....

.....

Consiliul de administratie al inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti

Presedinte .....

Membri

.....

.....

.....

**ANEXA Nr. 3  
la metodologie**

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare si control .....

Sesiunea .....

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj inspector scolar care coordoneaza disciplina	Argumente	Observatii
1.....	1.....						
	2.....						
2.....	1.....						
	2.....						
.....							
Total		x			x		

Numele si prenumele membrului consiliului consultativ	Semnatura

Data .....

**ANEXA Nr. 4  
la metodologie**

#### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(a) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., legitimat(a) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(a) la ..... pe functia de ....., declar pe propria raspundere ca documentele depuse la dosar îmi apartin si ca prin acestea sunt confirmate/certificate activitatile desfasurate.

Întocmita într-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscând ca falsul în declaratii este pedepsit conform legii.

Data .....                      Semnatura .....

...

**ANEXA Nr. 5  
la metodologie**

#### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., director la ....., declar pe propria raspundere ca documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradatiei de merit al candidatului ..... au fost certificate în data de ..... prin confruntare cu originalul.

Întocmita într-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscând ca falsul în declaratii este pedepsit conform legii.

Data .....                      Semnatura .....

...



