

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

### Prof. Ghercă Magda- responsabil C.E.A.C.

- asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale C.E.A.C.;
- gestionează întreaga documentație a comisiei;
- elaborează documentele de lucru ale comisiei;
- realizează observarea lecțiilor;
- monitorizează procedurile specifice;
- membru în subcomisia de contestații;
- participă la reactualizarea manualului calității;
- responsabil de completarea bazei de date online ARACIP  
<https://calitate.aracip.eu/>
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC;
- întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei C.E.A.C. și a subcomisiilor.

Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

**Prof. Pricope Constanța Gabriela– *membru al C.E.A.C.***

- elaborează chestionare și fișe de evaluare;
- responsabil de completarea bazei de date online ARACIP  
<https://calitate.aracip.eu/>
- revizuește și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;
- centralizează rezultatele chestionarelor;
- întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.;

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

**Prof. Lăpușneanu Oana Beatrice– *membru al C.E.A.C.***

- Verifică portofoliile cadrelor didactice;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- realizează observarea lecțiilor;
- monitorizează procedurile specifice;
- elaborează documentele de lucru ale comisiei;
- monitorizează modul de completare a documentelor oficiale;

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

**Prof. Burlacu Mihaela Crenguța – membru C.E.A.C.**

- monitorizează modul de completare a documentelor oficiale;
- revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;
- reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare;
- monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**

## **Sarcinile specifice și activitățile corelate în cadrul C.E.A.C.**

### **Prof. Dornescu Paula – membru C.E.A.C.-reprezentantul Consiliului Părinților**

- asigură relația dintre C.E.A.C. și Comitetul de Părinți;
- gestionează parteneriatele încheiate între școală și consiliul părinților;
- verifică realizarea din P.D.I. a țintei referitoare la îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- contribuie la promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale;
- colaborează cu ceilalți membri C.E.A.C. și participă la gestionarea dovezilor comisiei;
- elaborează programarea serviciului pe școală;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.;
- gestionează dosarele cu dovezi ale comisiei diriginților.

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

**STOGRIN DIANA – membru al C.E.A.C.- reprezentantul Consiliului  
Elevilor**

- asigură relația dintre C.E.A.C. și Consiliul Elevilor;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei;
- monitorizează implicarea elevilor în activitățile extrașcolare la nivelul liceului;
- implementează aplicarea chestionarelor pentru elevi privind creșterea calității educației în unitate și a chestionarelor privind orientarea școlară și profesională a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a;
- colaborează cu ceilalți membri C.E.A.C. și participă la gestionarea dovezilor comisiei.

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

**Prof. Poenaru Alexandra Georgiana – membru C.E.A.C.-  
reprezentantul Sindicatului**

- monitorizează notarea ritmică;
- verifică corectitudinea datelor din cataloagele școlare;
- realizează observarea lecțiilor;
- gestionează dosarele cu dovezi ale cadrelor didactice;
- elaborează documentele de lucru ale comisiei;
- realizează observarea lecțiilor;
- monitorizează procedurile specifice;
- membru în subcomisia de contestații;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.;

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**

## SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE ÎN CADRUL C.E.A.C.

### ***Beloiu Mircea – membru C.E.A.C.- reprezentantul Consiliului Local***

- Gestionează parteneriatele încheiate între școală și Consiliul Local, respectiv comunitatea locală;
- contribuie la promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale ;
- membru în subcomisia de contestații;
- colaborează cu ceilalți membri C.E.A.C. și participă la gestionarea dovezilor comisiei.

**Coordonator CEAC,  
Prof. Ghercă Magda**