

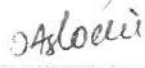


 Ministerul Educației COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN VODĂ” ROMAN	PROCEDURĂ	Ediția I
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 0
	Repartizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate Cod: PO.SCT.21	Exemplar nr. 1

Procedură operațională
Repartizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate
PO.SCT.21

Ediția I, Revizia 0, Data *30. 08. 2021*


 Ministerul Educației COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN VODĂ” ROMAN	PROCEDURĂ	Ediția I
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 0
	Repartizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate Cod: PO.SCT.21	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (conform modelului de mai jos)

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ioana Roxana Iorga Iuliana Carmen Astanei	Director Secretar Comisie SCIM	27.08.2021 27.08.2021	 
1.2.	Verificat	Elena Mihaela Băltoi	Președinte Comisie SCIM	30.08.2021	
1.3.	Aprobat	Iorga Ioana Roxana	Președinte CA	30.08.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinului nr. 600 / 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice	Data aprobării
2.2.				
2.3.				

 Ministerul Educației COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN VODĂ” ROMAN	PROCEDURĂ	Ediția I
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 0
	Repartizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate Cod: PO.SCT.21	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare		Consiliul de administrație al C.N.R.V.	organ deliberativ	Reprezentat de Președinte Ioana Roxana Iorga		
3.2.	Avizare		conducere	Director adjunct	Elena Mihaela Băltoi		
3.3.	Aplicare		Secretariat	secretar	Elena Irinel Țaga		
3.4.	arhivare		Secretariat arhivă	Secretariat tehnic	Iuliana Carmen Astanei		

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte departamente din cadrul ministerului în funcție de necesitate/solicitare

1. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa a IX-a, la nivelul Colegiului Național „Roman Vodă” Roman.


1. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul Colegiului Național „Roman Vodă” Roman, de către Compartimentul Secretariat.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării.

2. Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 – M.O. nr.827 / 09 .09.2020;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice.
- Ordonanța de guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;


 <p>Ministerul Educației</p> <p>COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN VODĂ” ROMAN</p>	PROCEDURĂ	Ediția I
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 0
	Repartinizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate Cod: PO.SCT.21	Exemplar nr. 1

- OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor

 Ministerul Educației COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN VODĂ” ROMAN	PROCEDURĂ	Ediția I
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 0
	Repartizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate Cod: PO.SCT.21	Exemplar nr. 1

		informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională

5. Descrierea procedurii

Generalități

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele a IX-a, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 132 / 2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2021- 2022, clasa a IX-a, se vor realiza la nivelul Colegiului Național „Roman Vodă” Roman, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței – concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziilor și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- Principiul echității – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunile părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim deelevi/clasă;


Modul de lucru

Repartizarea elevilor la clasele a IX-a la nivelul Colegiului Național „Roman Vodă”

Roman

Repartizarea elevilor admiși la Colegiul Național „Roman Vodă” Roman în urma admiterii computerizate se va realiza, după cum urmează:

Se întocmesc listele cu elevii pe profiluri și specializări;

 Ministerul Educației COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN VODĂ” ROMAN	PROCEDURĂ	Ediția I
	OPERAȚIONALĂ	Revizia 0
	Repartizarea la clase a elevilor admiși în clasa a IX-a în urma admiterii computerizate Cod: PO.SCT.21	Exemplar nr. 1

Repartizarea elevilor menționați în liste se face după procedura urmată în anii precedenți:

- Elevii admiși care provin din cele două clase ale Colegiului Național „Roman-Vodă” vor fi repartizați în prima clasă a fiecărei specializare, cu precizarea că vor putea opta și pentru cea de-a doua clasă;
- Elevii admiși proveniți din alte unități școlare vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor;
- Se va ține cont, în cazul elevilor distribuiți de Inspectoratul Școlar pe locurile cu CES, de poziționarea sălilor de clasă, astfel încât să corespundă nevoilor personale.

În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă.

TERMEN: VINERI 03.09.2021, ORA 10,00

6. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Comisie SCIM	E				
2	Președinte SCIM		V			
3	CA al C.N.R.V.			A		
4	Secretariat				Ap.	
5	Secretar Comisie SCIM					Ah.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura



Ministerul
Educației

COLEGIUL NAȚIONAL
„ROMAN VODĂ” ROMAN

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ

Repartizarea la clase a elevilor
admiși în clasa a IX-a în urma
admiterii computerizate
Cod: PO.SCT.21

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr. 1

		conducător compartiment	sau delegat					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura



Ministerul
Educației

COLEGIUL NAȚIONAL
„ROMAN VODĂ” ROMAN

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ

Repartizarea la clase a elevilor
admiși în clasa a IX-a în urma
admiterii computerizate
Cod: PO.SCT.21

Ediția I

Revizia 0

Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Conținut	pagina
Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
Scopul procedurii operaționale	3
Documente de referință	4
Definiții și abrevieri	5
Descrierea procedurii	6
Responsabilități	8
Formular evidență modificări	8
Formular analiză procedură	8
Lista de difuzare a procedurii	8
Anexe	9