



## ANUNȚ

Colegiul Național „Roman Vodă” Roman, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi nedidactice:

- **1 îngrijitor pe perioadă nedeterminată;**

în conformitate cu Legea cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, Hotărârea nr. 286 din 23.03.2011 și H.G. nr. 1027 din 2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice.

**Condiții generale de ocupare a posturilor:**

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a posturilor:**

- a) Studii medii;
- b) Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- c) Abilități pentru munca în echipă;
- d) Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- e) Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- f) Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- g) Experiența anterioară în posturi similare constituie avantaj.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

- **depunerea dosarelor** se va face în perioada **12-25.03.2021** la sediul Colegiului Național „Roman Vodă” Roman, str. Mihai Eminescu, nr. 3, serviciul secretariat, de luni până vineri între orele 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

**Concursul constă în 3 etape succesive:**

**a. selecția dosarelor de înscriere : 29.03.2021, ora 13<sup>00</sup>**

**b. proba scrisă**

- data și ora desfășurării : **06.04.2021 , ora 10<sup>00</sup>**

- locul desfășurării: Colegiului Național „Roman Vodă” Roman, str. Mihai Eminescu, nr. 3



### c. proba de interviu

- data și ora desfășurării : **06.04.2021, ora 13<sup>00</sup>**
- locul desfășurării: Colegiului Național „Roman Vodă” Roman, str. Mihai Eminescu, nr. 3

Candidații care nu obțin minim 50 puncte la prima probă nu pot participa la cea de-a doua probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

#### Tematica și bibliografia pentru ocuparea posturilor:

##### 1. Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în școală;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de securitate și sănătate în muncă;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor;
- Norme de igienă.

##### 2. Bibliografie:

- Ordin nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Legea nr. 319 / 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea nr. 1425 / 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MEC nr. 3946 / 01.06.2001 – norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație;

#### Componenta dosarului de concurs:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior dăruirii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Calendarul concursului:**

**1. Depunerea dosarelor în perioada: 12-25.03.2021, de luni până vineri, între orele 10,00 – 14,00**

- **Selecția dosarelor: 29.03.2021, ora 13,00**
- **Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 29.03.2021, ora 14,00**
- **Contestații rezultate selecția dosarelor: 30.03.2021, între orele 10,00 – 14,00**
- **Afișare rezultate contestații: 01.04.2021, ora 12,00**

**2. Proba scrisă: 06.04.2021, ora 10,00**

- **Afișare rezultate proba scrisă: 06.04.2021, ora 11,00**
- **Contestații proba scrisă: 06.04.2021, între orele 11,00-12,00**
- **Afișare rezultate după contestații: 06.04.2021, ora 13,00**

**3. Interviu: 06.04.2021, ora 13,00**

- **Afișare rezultate interviu: 06.04.2021, ora 14,00**
- **Contestații rezultate interviu: 06.04.2021, între orele 14,00-15,00**
- **Afișare rezultate după contestații: 06.04.2021, ora 15,30**

**4. Afișarea rezultatelor finale: 06.04.2021, ora 16,00**

Director,  
Prof. Iorga Ioana Roxana



Secretar,  
Țaga Elena Irinel



## COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Secretar,  
Țaga Elena Irinel



